

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Simpulan**

Berdasarkan hasil penelitian dan pengolahan data yang terdapat pada bab IV, peneliti dapat simpulkan dalam menulis surat dinas disetiap masing-masing aspek penilaian yaitu, (1) untuk kemampuan siswa kelas VII SMP Negeri 2 Langsa dalam menulis surat dinas berdasarkan bagian kepala surat yang memperoleh nilai tertentu atau mampu sebanyak 51% yang termasuk dalam kategori kurang. (2) untuk kemampuan siswa kelas VII SMP Negeri 2 Langsa dalam menuli surat dinas berdasarkan tanggal surat yang memperoleh nilai

tertentuatau mampu sebanyak 75% yang termasuk dalam kategori baik. (3) untuk kemampuan siswa kelas VII SMP Negeri 2 Langsa dalam menulis surat dinas berdasarkan nomor, lampiran, perihal, dan alamat yang dituju yang memperoleh nilai tertentu atau mampu sebanyak 72% yang termasuk dalam kategori baik. (4) untuk kemampuan siswa kelas VII SMP Negeri 2 Langsa dalam menulis surat dinas berdasarkan salam pembuka sampai paragraf penutup yang memperoleh nilai tertentu atau mampu sebanyak 3% yang termasuk dalam kategori sangat kurang. (5) untuk kemampuan siswa kelas VII SMP Negeri 2 Langsa dalam menulis surat dinas berdasarkan tanda tangan, nama jelas, dan jabatan yang memperoleh nilai tertentu atau mampu sebanyak 51% yang termasuk dalam kategori kurang.

Setelah mendapatkan nilai secara keseluruhan maka hasil nilai rata-rata yang diperoleh siswa kelas VII SMP Negeri 2 Langsa dalam menulis surat dinas yaitu 70,04 yang tergolong dalam kategori cukup. Hasil nilai rata-rata yang diperoleh siswa ini digolongkan berdasarkan pengklasifikasian penilaian dari Subana, (2005:63). Apabila dikatakan dengan nilai KKM yang berlaku di SMP Negeri 2 Langsa nilai 70,03 termasuk dalam kategori tuntas karena nilai KKM untuk pelajaran bahasa Indonesia di SMP Negeri 2 Langsa dapat dikatakan tuntas apabila melewati nilai 70.

Adapun hasil dari segi siswa yang memperoleh dengan kategori baik berjumlah 7 orang, siswa yang memperoleh nilai dengan kategori cukup berjumlah 10 orang, siswa yang memperoleh nilai dengan kategori kurang berjumlah 6 orang, siswa yang memperoleh nilai dengan kategori sangat kurang berjumlah 6

orang. Jadi, dapat disimpulkan dari perhitungan kemampuan siswa kelas VII SMP Negeri 2 Langsa dalam menulis surat dinas tergolong dalam kategori cukup, karena biasa dilihat dari jumlah siswa yang sudah mampu menulis surat dinas yang dikarenakan hampir dari setengah siswa sudah mampu menulis surat dinas dengan baik, walaupun masih banyak siswa yang belum bisa menulis surat dinas dengan baik dan benar secara khusus.

Dari hasil penelitian, peneliti juga menemukan beberapa permasalahan antara lain, siswa kurang mampu menulis bagian kepala surat dengan lengkap, siswa kurang mampu menulis tanggal surat, siswa kurang mampu menulis salam pembuka sampai paragraf penutup dengan baik dan siswa masih kurang mampu melengkapi tanda tanda tangan serta kurang mampu menulis nama jabat dengan lengkap serta masih banyak siswa yang kurang memahami dalam penggunaan ejaan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

## **5.2 Saran**

Mengacu pada proses pelaksanaan penelitian di SMP Negeri 2 Langsa dan hal penelitian yang diperoleh, maka terdapat beberapa hal yang dianggap perlu disarankan baik kepada sekolah dan guru mata pelajaran bahasa Indonesia. Melalui saran yang diberikan diharapkan dapat disajikan sebagai bahan pertimbangan dalam rangka mengevaluasi hasil belajar peserta didik nantinya. Adapun saran yang diberikan sebagai berikut.

1) Untuk Guru

Bagi guru mata pelajaran bahasa Indonesia di SMP Negeri 2 Langsa diharapkan dapat meningkatkan penyajian materi pembelajaran yang berkenaan dengan menulis surat dinas yang baik dan benar dengan mengatur model pembelajaran yang menarik sehingga dapat dipahami oleh peserta didik.

2) Untuk Siswa

Bagi siswa diharapkan agar dapat lebih termotifasi serta lebih giat belajar terkhusus belajar menulis surat dinas agar dapat melatih diri siswa agar mampu menulis surat dinas dengan baik.

3) Untuk Sekolah

Bagi pihak sekolah diharapkan dapat meningkatkan bahan ajar dipergustakaan agar siswa dapat mempergunakannya untuk meningkatkan pemahaman siswa dalam menulis surat dinas.